



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24
Московского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения муниципальный
округ Гагаринское, проспект Витебский, дом 41, корпус 5, литера А
тел. (812) 379-00-87, факс: (812) 379-00-87
E-mail: ds24mr@yandex.ru

П Р И К А З

18.01.2023

№ 10/1

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с решением педагогического совета (протокол от 18.01.2023 № 3), в целях приведения ООП ДО ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга в соответствие с ФОП ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга в соответствие с ФОП ДО.
3. Утвердить рабочую группу по приведению ООП ДО ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга в соответствие с ФОП ДО в следующем составе:
 - Должикова Е.В., заведующий
 - Грибовская Е.А., учитель-логопед
 - Кузьмичева И.А., учитель - логопед
 - Окунькова Т.В., воспитатель
 - Осипова А.М., инструктор по физической культуре
 - Сагадеева Н.Г., музыкальный руководитель
 - Хубиева А.М., старший воспитатель
 - Чернышова А.В., воспитатель

4. Утвердить план работы рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.
5. Рабочей группе:
 - 5.1. руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО, действующими нормативными актами;
 - 5.2. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации ДОУ и педагогического совета;
 - 5.3. решать иные вопросы, неурегулированные план - графиком внедрения ФОП ДО.
6. Старшему воспитателю, А.М.Хубиевой, опубликовать приказ на официальном сайте ДОУ в соответствующем разделе.

Срок: 01.02.2023

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.